

Regulamin
w sprawie zasad korzystania ze stołówki szkolnej
oraz opłat za obiady
w Szkole Podstawowej im. Ireny Sendlerowej w Starogardzie

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Stołówka jest miejscem wydawania i spożywania posiłków przygotowanych przez firmę zewnętrzną.
2. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno- wychowawczych w godzinach 12.05 do 13.15.
3. Posiłki w stołówce wydawane są w całości, bez dzielenia na połówki, w formie ciepłego jednodaniowego obiadu z dodatkami.
4. Dyrektor szkoły może w uzasadnionych przypadkach, podyktowanych organizacją pracy szkoły, skorzystać z możliwości wydania obiadu w postaci suchego prowiantu.
5. Obowiązek zgłaszania nieobecności uczniów uczestniczących w wycieczce lub innym zorganizowanym przez szkołę wyjeździe spoczywa na wychowawcy klasy lub innym organizatorze wycieczki. Zgłoszenia należy dokonać przynajmniej z 1-dniowym wyprzedzeniem w sekretariacie szkoły.
6. Szkoła nie wydaje na wynos obiadów dziecka nieobecnego.

§ 2.

Uprawnienia do korzystania ze stołówki

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są :
 - a) uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualnie
 - b) uczniowie, których dożywianie opłaca CUS w Resku
 - c) pracownicy szkoły

§ 3.

Ustalanie wysokości opłat za posiłki

1. Opłaty za korzystanie z posiłków ustala się na okres roku szkolnego.
2. Cenę obiadu ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. W sytuacjach wzrostu kosztów produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki.

§ 4.

Wnoszenie opłat za posiłki i zwroty za niewykorzystane obiady

1. Opłaty za obiady wnosi się za cały miesiąc z góry w nieprzekraczalnym terminie do 15 dnia każdego miesiąca w postaci przelewu lub wpłaty na rachunek bankowy szkoły.
2. Brak opłaty w terminie wskazanym w pkt 1 skutkuje wstrzymaniem obiadów w następnym miesiącu, a wobec rodziców bądź prawnych opiekunów wszczyna się procedury mające na celu ściągnięcie zaległych należności z odsetkami i kosztami upomnienia zgodnie z obowiązującym prawem.
3. Wysokość opłaty po uwzględnieniu odliczeń podaje do wiadomości rodzicom w Librusie sekretarz szkoły.
4. Płatności za posiłki przelewem na rachunek bankowy muszą być zgodne z kwotą naliczoną przez sekretarza szkoły.
5. Za prawidłowo dokonaną wpłatę uznaje się opłacenie należności określonej przez szkołę z podaniem wymaganych informacji w tytule przelewu:
 - imię i nazwisko dziecka, klasa oraz miesiąc, za który jest opłata
 - numer rachunku szkoły:
BS 48 9376 0001 0051 1098 2003 0001
6. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za błędnie opisane przelewy lub wpłaty na rachunek bankowy.
7. Odwołania posiłków należy dokonać wysyłając smsa pod numer **535573002** lub przez informację na sekretariat szkoły w dzienniku elektronicznym- Librus, najpóźniej do godziny 7.45 danego dnia.
8. Rezygnacja z obiadów musi być zgłoszona najpóźniej do 26 dnia miesiąca poprzedzającego rezygnację.
9. Odpisu za odwołane zgodnie z Regulaminem obiady, dokonuje się w następnym miesiącu kalendarzowym.
10. Brak zgłoszenia nieobecności na obiedzie lub rezygnacji z posiłków w terminach wymienionych w pkt. 7 i 8 obciąża finansowo rodzica/opiekuna prawnego dziecka.

§ 5

Zasady zachowania w stołówce

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. W stołówce podczas spożywania posiłku obowiązuje cisza.
3. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
4. Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce.

5. Za wydawanie posiłków odpowiada pracownik obsługi.

§ 6.

Postanowienia końcowe

1. O wszelkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki w tym wysokości opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłku decyduje dyrektor Szkoły Podstawowej w Starogardzie
2. Wszelkie zmiany do niniejszego regulaminu wymagają zmian pisemnych w formie aneksu.